CITTA' DI CANALE

(PROVINCIA DI CUNEO)

Decreto n. 14 **Canale, lì 01/12/2016**

OGGETTO: *NOMINA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI.*

IL SINDACO

Premesso:

- Che con atto deliberativo di Giunta Municipale n. 99, adottato in data 02/11/2016, si è proceduto all'assunzione della signora Giachino Luisa Giuseppina, nata a Canale il 17/07/1965, inquadrata nella categoria D, posizione economica D4, profilo professionale Istruttore Direttivo ed assegnata al servizio Finanziario/tributi, con decorrenza dal 01/12/2016;

- Che da tale data detto servizio è privo di un proprio responsabile;

- Che è possibile conferire l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario/Tributi alla predetta dipendente, la quale ha i requisiti giuridici e professionali;

Visto l'art. 107 - comma 2° e 3° del D. Lgs. 267/2000 - che testualmente dispone:

2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;

b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;

c) la stipulazione dei contratti;

d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;

f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

- Visto il successivo articolo 109 - 2° comma - che dispone:

2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di

provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Tenuto conto dell'organizzazione e strutturazione degli Uffici e Servizi, visti nel loro complesso, in ultimo modificato con atto deliberativo n. 54 del 28/05/2016 avente ed oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - Organizzazione Servizi - Variazione - Provvedimenti;

Riconosciuto che è possibile affidare la responsabilità della posizione organizzativa relativa al servizio: Finanziario alla dipendente **GIACHINO Rag. Luisa Giuseppina** (Categoria Economica D4);

D E C R E T A

1. Alla dipendente **GIACHINO Rag. Luisa Giuseppina**, in qualità di Funzionario inquadrato in Categoria "D", Posizione Economica D4 Apicale - Profilo professionale Istruttore Direttivo ed assegnato allo stesso servizio, è attribuita la responsabilità della posizione organizzativa riferita al **Servizio: Finanziario-Tributi;**

2. Per la gestione del servizio di cui al precedente capoverso, ai sensi dell'art. 109, 2° comma, D. Lgs. N. 267/2000, sono attribuite al dipendente tutte le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, attraverso l'utilizzo delle risorse umane, strumentali e finanziarie indicate nei Piani di Gestione (P.E.G.), approvato dalla Giunta Comunale all'inizio di ogni anno e che qui si intendono integralmente richiamate;

3. l'incarico in oggetto decorre dal 01/12/2016 e avrà durata fino al termine del mandato elettorale, nel rispetto delle formalità previste dall'Art. 9, comma 1 del C.C.N.L. in data 31.03.1999 e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative disposti dalla Giunta Comunale, nel prosieguo in carica;

4. il conferimento dell'incarico comporta l'erogazione al dipendente di una retribuzione di posizione di € 10.280,00 lorde su base annua ripartita in 13 mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico. Tale trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste compreso il compenso per lavoro straordinario;

5. al dipendente potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso a titolo di retribuzione e di risultato, sino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione, compatibilmente con le risorse di questo Ente e subordinatamente alla valutazione positiva dell'attività svolta, ai sensi dell'Art. 9, comma 4, del C.C.N.L.. Si dà atto che il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto del conferimento del presente incarico;

6. Orario di Lavoro. L'Orario di Lavoro della dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;

7. Valutazione. Ai sensi dell'Art.9, comma 4 del C.C.N.L. in data 31.03.1999, il risultato delle attività svolte dal dipendente è valutato dal nucleo di valutazione. Nell'ipotesi di valutazione preliminare non positiva, il dipendente ha il diritto di essere ascoltato in contraddittorio dal nucleo di valutazione, per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui il dipendente aderisca o abbia conferito mandato o da persona di sua fiducia;

8. Revoca. L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato anche prima della scadenza del termine per:

   a) Intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla Legge;
   b) Accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa;

8.1 per la revoca dell'incarico si applica la stessa procedura in contraddittorio prevista dall'Art. 7 del presente contratto;

8.2 la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente in tal caso resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'Art. 9, comma 5, del C.C.N.L. in data 31.03.1999;

9. Disposizioni di rinvio. Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del comparto Regione-Autonomie Locali.

IL SINDACO
Enrico FACCENDA

Per accettazione:
IL FUNZIONARIO