

***SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE,  
AMMINISTRATIVA E COMMERCIALE***

-----

***Servizio  
Polizia Municipale***

- RESPONSABILE: CRAVERO Giuseppe
- ASSESSORI DI RIFERIMENTO:  
SINDACO: FACCENDA Enrico
- RISORSE A DISPOSIZIONE:

<b>Umane</b>	VISCONTI Elena - Agente di Polizia Municipale - cat.C4 VEZZA Giorgio - Agente di Polizia Municipale - cat.C4 CASETTA Roberto - Agente di Polizia Municipale - cat.C4
<b>Finanziarie</b>	Per le risorse finanziarie ci si riporta alla successiva distinta in cui sono specificati i capitoli con i relativi importi assegnati al Servizio
<b>Strumentali</b>	Dotazione degli strumenti operativi d'ufficio presenti

## • ATTIVITA' DEL SERVIZIO:

Le diverse attività ed i molteplici campi di intervento del Servizio di Polizia Municipale si possono brevemente descrivere, a mero titolo indicativo e non esaustivo, nel modo seguente:

**SICUREZZA URBANA:** sono di fondamentale importanza un'assidua presenza degli agenti di Polizia Municipale nell'ambito del territorio comunale di appartenenza e la stretta collaborazione con le altre Forze di Polizia presenti sul territorio, anche non radicate sul territorio comunale, al fine di concorrere al mantenimento dell'ordine e della quiete pubblica.

**SICUREZZA STRADALE:** l'attività di vigilanza in questo settore si sviluppa su due livelli paralleli all'interno dei quali è possibile operare ulteriori differenziazioni per categoria di intervento.

- Attività di vigilanza specifica
- Attività di educazione stradale.

La prima attività si attua con i servizi di Polizia stradale che a loro volta sono caratterizzati dagli aspetti della prevenzione nonché della repressione delle condotte illecite. Nonostante la recente introduzione nel nostro ordinamento giuridico del deterrente della patente a punti, la carenza del dispiegamento di pattuglie di polizia lungo le strade, certamente non giova al rispetto delle norme poste a tutela della sicurezza ed incolumità degli utenti delle stesse. Per ovviare a tale problema si è attuato, in sede locale, su impulso e di concerto con l'Assessore di riferimento, un programma di interventi esterni, nel campo specifico, che vedono quotidianamente, fatte salve incombenze contingenti e non programmabili, la presenza della Polizia Municipale su tutte le strade che attraversano il territorio comunale.

Il risultato che ci si prefigge da questo tipo di operazione è quello di maturare nella coscienza degli utenti della strada che, dato un territorio di riferimento e relativa presenza della Forza di Polizia, la percentuale di probabilità di incappare in controlli, è tanto più elevata quanto più cresce la propensione all'inosservanza dei precetti normativi che disciplinano la materia della circolazione stradale. Al verificarsi di quest'ultima condizione, si passerà alla fase successiva, cioè quella propriamente detta della repressione, che vedrà l'agente intento alla verbalizzazione degli illeciti accertati e che a titolo esemplificativo possono consistere in: "guida senza cinture, mancata copertura assicurativa obbligatoria, divieti di sosta e di transito, eccesso di velocità, sosta sugli stalli degli invalidi, ecc. ".

Il secondo livello su cui si sviluppa l'attività incentrata sulla sicurezza stradale, vede gli Agenti di Polizia Municipale impegnati nell'insegnamento. Infatti, anche con riferimento alla comunità locale, il tema della sicurezza stradale ha assunto particolare importanza. Al fine di impartire agli alunni delle scuole di vario ordine e grado presenti sul territorio comunale, le prime nozioni in materia di comportamento stradale, la Polizia Municipale presta, in collaborazione, con il corpo insegnante scolastico, su iniziativa della presidenza del circolo didattico, la propria opera tenendo un corso di lezioni al termine delle quali verrà operata una verifica sul grado di apprendimento degli allievi. E' comunque da rilevare, per completezza di informazione, che in quest'opera di insegnamento e di verifica sul campo, dall'anno 2005, partecipano anche i "Nonni Vigili" la cui opera e collaborazione con l'organo di vigilanza comunale sta offrendo ottimi riscontri.

**ECOLOGIA - AMBIENTE:** la tutela del patrimonio ambientale, particolarmente sentita per le peculiarità che manifesta il territorio del Roero, vede la Polizia Municipale particolarmente impegnata nella ricerca degli autori dell'abbandono di rifiuti. Nonostante sia particolarmente difficoltosa l'attività di controllo, c'è da rilevare che il monitoraggio delle zone più a rischio ha portato all'individuazione di alcuni autori di questa tipologia di abusi, nei confronti dei quali sono state comminate le sanzioni di legge. L'attività in questo settore ha quale punto di riferimento principale la disciplina normativa recata nel D.lgs. 22/97, meglio conosciuto col nome di "Decreto Ronchi", ed il Corpo di Polizia Municipale costituisce il centro di aggregazione delle G.E.V. (Guardie Ecologiche Volontarie) nonché di altre Forze di Polizia (Carabinieri), le quali, ancorché attivamente impegnate nella ricerca degli autori delle violazioni, demandano, per competenza, all'organo di vigilanza comunale, l'adozione dei successivi provvedimenti finalizzati al ripristino dello stato dei luoghi e allorché gli interessati non vi ottemperino, il deferimento, nei casi di legge, alla competente Autorità Giudiziaria.

**COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE:** in questo settore che comunque deve essere inquadrato nel contesto più generale di una competenza in materia di Polizia Amministrativa, di cui si dirà dettagliatamente in seguito, l'organo di vigilanza comunale, rifacendosi agli indirizzi espressi dalle Associazione di categoria dei commercianti nonché dal Prefetto di Cuneo, svolge costante attività di contrasto alle forme di abusivismo commerciale perpetrate, in occasione delle manifestazioni mercatali locali ovvero di altre forme di commercio su area pubblica. Al riguardo va evidenziato che sono necessarie forme di sinergia tra gli interventi delle forze dell'ordine statali e la polizia municipale per attuare controlli sistematici e coordinati che portino all'applicazione della sanzione amministrativa accessoria della confisca della merce e delle attrezzature, nonché dell'espulsione amministrativa di tutti quei soggetti che non hanno diritto di rimanere entro i confini dello Stato. Tale attività comporterà una stretta collaborazione della Polizia Municipale con i Carabinieri della locale Caserma che possiedono, per il tramite della Compagnia di pertinenza, le dotazioni tecniche necessarie ai fini dell'identificazione dei soggetti che senza giustificato motivo non esibiscono i documenti di riconoscimento.

### **COMPETENZE:**

- Gestione e vigilanza dei beni mobili assegnati

### **CODICE CIVILE**

- Gestione procedure deposito/riconsegna oggetti smarriti

### **ACCERTAMENTI IN MATERIA (a richiesta uffici comunali e/o altre amm.ni dello Stato):**

- Agricoltura;
- Artigianato;
- Commercio;
- Anagrafici;
- Sorvegliabilità locali (somministrazione);

## ISTAT

Vengono effettuate rilevazione statistiche a favore di Amministrazioni statali e regionali nelle materie di competenza dell'Ufficio (commercio - esercizi somministrazione - attività ospitalità/ricezione ecc.)

## CODICE DELLA STRADA

- Rilascio autorizzazioni alle persone con capacità di deambulazione ridotta;
- Rilascio autorizzazioni in deroga ad obblighi, divieti e limitazioni;
- Rilascio autorizzazioni all'effettuazione competizioni su strada;
- Rilascio nulla - osta transito manifestazioni agonistiche;
- Controlli di Polizia stradale (circolazione statica e dinamica);
- Servizi di viabilità (Ingresso/uscita scuole - Regolazione traffico - Accompagnamento viatico);
- Rilevazione sinistri;
- Gestione procedure contenzioso;
- Partecipazione alle udienze di giudizio;
- Formazione ruoli;
- Adozione provvedimenti approvazione ruoli e sgravio di somme;
- Lezioni di educazione stradale presso scuole;

## POSTE, TELEGRAFI E TELEFONI

- Gestione procedure ricezione denuncia detenzione apparati radioelettrici ricetrasmittenti;

## COMMERCIO DI VENDITA AL PUBBLICO

### Su area privata

- Gestione procedure pertinenti esercizi di vicinato;
- Gestione procedure pertinenti medie strutture di vendita;
- Gestione procedure pertinenti grandi strutture di vendita;
- Gestione procedure forme speciali di vendita (distributori automatici - televisione - internet - spacci interni - al domicilio del consumatore);
- Gestione procedure vendite sottocosto, saldi, liquidazione e promozionali;
- Gestione procedure sanzionatorie e contenzioso;
- Adozione provvedimenti interdettivi (temporanei o definitivi) dell'attività di vendita al pubblico;
- Predisposizione schemi di orario di vendita di adozione sindacale;

### Su area pubblica

- Gestione procedure pertinenti commercio su area pubblica
- Gestione tecnica dei mercati (registrazione presenze titolare posteggio - registrazione presenze spuntisti);
- Gestione procedure sanzionatorie e contenzioso;
- Adozione provvedimenti sospensione/revoca autorizzazione commerciale;
- Adozione provvedimenti per spostamento/riorganizzazione aree mercatali;

### Giornali e riviste

- Gestione procedure rivendita giornali e riviste (D.Lgs. 170/2001 e normativa regionale di attuazione);

### OLI MINERALI E CARBURANTI

- Gestione procedure impianti pubblici distribuzione carburanti per autotrazione;
- Gestione procedure impianti privati distribuzione carburanti per autotrazione;
- Redazione schemi di pareri per volturazione/modifica consistenza depositi oli minerali di competenza prefettizia;

### SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

- Gestione procedure somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (L.287/91);
- Gestione procedure somministrazione in circoli privati (D.P.R. 235/2001);
- Gestione procedure somministrazioni temporanee;
- Gestione procedure sanzionatorie e contenzioso;
- Adozione provvedimenti sospensione/revoca autorizzazione;
- Redazione relazione richiesta variazione parametri numerici e partecipazione alla seduta di discussione della Commissione Provinciale;
- Predisposizione schemi di orario di apertura/chiusura di adozione sindacale;

### NOTIFICAZIONI PUBBLICAZIONI e CONSEGNA AVVISI - COMUNICAZIONI

- Notificazione di tutti gli atti adottati dagli uffici comunali (verbali - tributi - edilizi - elettorali ecc.);
- Notificazioni in materia civile, amministrativa e giudiziaria richieste da altre amministrazioni dello Stato;
- Consegna al domicilio del destinatario di avvisi e comunicazione;
- Pubblicazione atti ed avvisi all'Albo Pretorio;

### SANITA' - IGIENE

- Gestione procedure pertinenti tutte le attività che necessitano di autorizzazione sanitaria (somministrazione - vinificazione - trasporto sostanze alimentari a mezzo veicoli - nulla - osta attività commerciale ecc.);
- Gestione procedure per effettuazione pubblicità sanitaria a mezzo inserzioni e targhe murarie;
- Gestione procedure pertinenti esercizio ambulatori medici - veterinari - poliambulatori specialistici;
- Adozione provvedimenti sospensione/revoca autorizzazione e ripristino carenze igienico - sanitarie;
- Attuazione T.S.O. (servizio scorta a seguito adozione provvedimento trattamento sanitario obbligatorio);
- Gestione procedure sanzionatorie in materia di animali d'affezione e divieto di fumo;
- Gestione procedura ricezione denuncia smarrimento cani;

## POLIZIA AMMINISTRATIVA

- Gestione procedure per esercizio ascensori/montacarichi/piattaforme (D.P.R. 162/99);
- Gestione procedure per agibilità locali pubblico spettacolo ( art. 80 T.U.L.P.S.);
- Gestione procedure per spettacoli/trattenimenti pubblici occasionali non indetti in ambito attività imprenditoriale;
- Gestione procedure per spettacoli viaggianti, circhi equestri indetti in ambito attività imprenditoriale;
- Convocazione e partecipazione alla Commissione comunale spettacoli viaggianti;
- Gestione procedure per esercizio attività alberghiere;
- Gestione procedure per esercizio attività extralberghiere (affittacamere, bed & breakfast, agriturismo ecc.);
- Gestione procedure per attività disciplinate ex art. 86 TULPS (sale giochi, apparecchi automatici da gioco, ecc.)
- Gestione procedure per attività disciplinate ex art. 57 TULPS (fuochi d'artificio, esplosione di colpi salve ecc.);
- Gestione procedure per attività disciplinate ex art. 110 TULPS.(tabelle giochi leciti);
- Gestione procedure per attività disciplinate ex art. 126 TULPS (cose antiche ed usate);
- Gestione procedure vendita strumenti da punta e da taglio ex art. 37 TULPS;
- Gestione procedure per agenzie d'affari ex art. 115 TULPS;
- Gestione procedure per mestiere fuochino;
- Gestione procedure istruttore tiro ex art. 31 L. 110/75;
- Gestione procedure attività noleggio con/senza conducente;
- Gestione procedure attività rimessa veicoli;
- Gestione procedure manifestazione sorte locale (lotterie, banchi di beneficenza)
- Gestione procedure attività agenzie viaggio e turismo;

## AGRICOLTURA

- Gestione procedure macellazione animali in azienda;
- Gestione procedure attività vendita propri prodotti da parte di agricoltori;
- Vidimazione documenti accompagnamento;

## ARTIGIANATO

- Gestione procedure attività barbieri/parrucchieri/estetisti/mestieri assimilati;
- Gestione accertamenti richiesti da Comm.ne Prov.le Artigianato;
- Gestione procedure sanzionatorie e contenzioso

## GIUDIZIARIA

- Attività di Polizia Giudiziaria d'iniziativa;
- Attività di Polizia Giudiziaria delegata da Uffici esterni e/o dall'Autorità Giudiziaria;

## ECOLOGIA - AMBIENTE

- Gestione procedure sanzionatorie e contenzioso;
- Adozione provvedimenti ripristino stato dei luoghi;

# **PROGETTI**

PROGETTO 1: GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA'  
ANCHE ATTRAVERSO RILEVATORI FISSI DI  
VELOCITA'

PROGETTO 2: ASSEGNAZIONE CONCESSIONI DI POSTEGGIO PER  
IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEL MERCATO  
DELLA DOMENICA

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA  
PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

PROGETTO 1: GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' ANCHE  
ATTRAVERSO RILEVATORI FISSI DI VELOCITA'

### OBIETTIVI

Garantire la sicurezza della viabilità	1
--	---

A  
Z  
I  
O  
N  
I

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha elaborato il 4° e 5° Programma di Attuazione del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale, approvato dal CIPE con la deliberazione n. 108 in data 18 dicembre 2008, destinando a favore delle regioni italiane uno stanziamento nazionale ammontante ad euro 5.261.354,25 per il finanziamento di interventi finalizzati a migliorare la sicurezza stradale.

Gli ambiti di applicazione del "progetto esecutivo" dell'opera, comprensivo del recepimento delle osservazioni formulate dalla Regione Piemonte, sono:

1. la realizzazione di corsi di formazione sulla sicurezza stradale per tecnici e decisori, in accordo con il programma in studio presso l'ASL CN2 di Alba, al fine di rafforzare la capacità di governo della sicurezza stradale;
2. l'esecuzione dei seguenti interventi infrastrutturali:
  - a. la realizzazione delle "zone 30" nel centro abitato con la creazione di segnalazioni d'ingresso e di passaggi pedonali adeguati;
  - b. la realizzazione di un impianto semaforico con controllo sanzionatorio sulla SR 929 all'altezza del Km 46+300 (intersezione con via Cornarea) e la realizzazione di idonea segnaletica e di apparati illuminanti appropriati (intersezione con via Cornarea e con via Cittadella);
  - c. la realizzazione di due tratti di marciapiede in frazione Valpone lungo la SP 29 in direzione San Damiano d'Asti a salvaguardia dell'incolumità dei residenti;
  - d. la messa in sicurezza, con attraversamento pedonale dotato di idonea segnaletica ed apparati illuminanti adeguati, nei pressi della strada Oesio.

Si chiede pertanto al servizio di sensibilizzare la cittadinanza, ed in particolare i giovani, sul tema della sicurezza stradale e di gestire tutta la parte amministrativa connessa alla gestione ed invio delle sanzioni al Cds rilevate attraverso l'impianto semaforico

Tempi di realizzo	2017/2019
-------------------	-----------

Indicatori	- n sanzioni rilevate
------------	-----------------------

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'  
PROGRAMMA 02 - COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE E TUTELA DEI  
CONSUMATORI

PROGETTO 2: ASSEGNAZIONE CONCESSIONI DI POSTEGGIO PER IL  
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEL MERCATO DELLA  
DOMENICA

### OBIETTIVI

Assegnazione concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche nel mercato della domenica	1
---	---

A  
Z  
I  
O  
N  
I

Viste le disposizioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche, con le quali:

- sono state approvate le norme e le direttive concernenti l'esercizio del commercio su aree pubbliche ed il relativo regolamento;
- sono stati approvati i contenuti dei bandi di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni e relative concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche con riferimento a quelli che si sono resi vacanti;

si chiede al servizio di procedere, tramite apposito bando, all'assegnazione di due concessioni di posteggio fissi, non alimentari, per il commercio su aree pubbliche nel mercato della Domenica in Piazza San Bernardino, aventi la durata di 12 anni

Tempi di realizzo	Entro il 7/5/2017
-------------------	-------------------

Indicatori	- n. posteggi assegnati
------------	-------------------------

**RISORSE FINANZIARIE**

**ASSEGNATE**

**PER LA GESTIONE DELLE PROPRIE**

**COMPETENZE**

**E DEI RELATIVI PROGETTI**

## SITUAZIONE FINANZIARIA 2017 AL 30/01/2017 - ENTRATE PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DESCRIZIONE	STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	ACCERTAMENTI ECONOMIE	ACCERT. C. CONS. REVERSALI	DA ACCERTARE DA INCASSARE
<b>R. Serv. 10 - Responsabile del servizio CRAVERO GIUSEPPE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE, AMM. IVA E COMMERCIO</b>					
<b><u>Titolo 3 - Entrate extratributarie</u></b>					
<b><u>Tipologia 0200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione dei</u></b>					
	RES.	140,00	0,00	5.444,43	5.444,43
	COMP.	140,00	0,00	0,00	5.444,43
		70.000,00	0,00	0,00	0,00
		70.000,00	0,00	(0,00)	0,00
<b><u>Totale Titolo 3</u></b>		140,00	0,00	5.444,43	5.444,43
	RES.	140,00	0,00	0,00	5.444,43
	COMP.	70.000,00	0,00	0,00	0,00
		70.000,00	0,00	(0,00)	0,00
<b><u>Totale R. Serv. 10</u></b>		140,00	0,00	5.444,43	5.444,43
	RES.	140,00	0,00	0,00	5.444,43
	COMP.	70.000,00	0,00	0,00	0,00
		70.000,00	0,00	(0,00)	0,00

## SITUAZIONE FINANZIARIA 2017 AL 30/01/2017 - SPESE PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DESCRIZIONE	STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMICI	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE
<b>R. Serv. 10 - Responsabile del servizio CRAVERO GIUSEPPE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE, AMM.IVA E COMMERCIO</b>					
<b>Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>					
<b>Programma 01 - Polizia locale e amministrativa</b>					
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>					
	RES.	11.513,06	0,00	12.901,91	-1.388,85
	COMP.	11.513,06	0,00	0,00	9.593,90
		28.205,00	0,00	10.000,00	18.205,00
		28.205,00	0,00	(0,00)	7.584,40
<b>Totale Programma 01</b>					
	RES.	11.513,06	0,00	12.901,91	-1.388,85
	COMP.	11.513,06	0,00	0,00	9.593,90
		28.205,00	0,00	10.000,00	18.205,00
		28.205,00	0,00	(0,00)	7.584,40
<b>Totale Missione 03</b>					
	RES.	11.513,06	0,00	12.901,91	-1.388,85
	COMP.	11.513,06	0,00	0,00	9.593,90
		28.205,00	0,00	10.000,00	18.205,00
		28.205,00	0,00	(0,00)	7.584,40
<b>Totale R. Serv. 10</b>					
	RES.	11.513,06	0,00	12.901,91	-1.388,85
	COMP.	11.513,06	0,00	0,00	9.593,90
		28.205,00	0,00	10.000,00	18.205,00
		28.205,00	0,00	(0,00)	7.584,40